

**Положение
деятельности отделения дневного пребывания для граждан, пожилого
возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе в рамках системы
долговременного ухода**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности отделения дневного пребывания для граждан, пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе в рамках системы долговременного ухода (далее – Порядок) определяет правила деятельности отделения дневного пребывания для граждан, нуждающихся в уходе в рамках системы долговременного ухода (далее – отделение дневного пребывания).

1.2. Отделение дневного пребывания создано для предоставления социальных услуг по уходу в полустационарной форме социального обслуживания и включает в себя совокупность социальных услуг по уходу, предусмотренных Перечнем социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода предоставляемых поставщиками социальных услуг в Белгородской области.

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.3. Отделение дневного пребывания создаются на базе МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского района, участвующего в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Краснояружского района.

1.4. В своей деятельности отделение дневного пребывания руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, приказами министерства социальной защиты и труда Белгородской области, уставом организации социального обслуживания населения, правилами внутреннего трудового распорядка организации социального обслуживания населения, настоящим Порядком.

1.5. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского района.

1.6. К предоставлению услуг по уходу в отделениях дневного пребывания привлекаются сотрудники организации социального обслуживания населения прошедшие профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления функций по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании и наделенные функцией по взаимодействию с работниками уполномоченных органов и организаций в рамках межведомственного взаимодействия.

К обслуживанию граждан могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленных для социальных работников и пропорциональной оплатой труда.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отделения дневного пребывания устанавливаются должностными инструкциями организации социального обслуживания населения.

1.8. Оплата труда сотрудников отделения дневного пребывания при полной нагрузке составляет не менее среднего размера заработной платы по Белгородской области.

1.9. Контроль за деятельностью отделения дневного пребывания осуществляется директором МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского района, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя директора.

1.10. Отделение дневного пребывания обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.11. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется гражданам, нуждающимся в уходе, бесплатно в полустационарной форме социального обслуживания.

1.12. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения дневного пребывания гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

1.13. Деятельность отделения дневного пребывания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными

законодательством Российской Федерации. Медицинские услуги в отделении дневного пребывания предоставляются на основании лицензии.

Для, организации работы отделения дневного пребывания необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений, предназначенных для предоставления социальных услуг, организации сна, отдыха, приема пищи, дневной занятости, обеспечения личной гигиены, оборудованных инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах - газоснабжение), а также соответствующих работников.

1.14. Информация о деятельности отделения дневного пребывания размещается на информационном стенде, сайте организации социального обслуживания населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации.

2. Основные цели, задачи и функции отделения дневного пребывания

2.1. Основной целью создания отделения дневного пребывания является поддержка граждан, осуществляющих уход, посредством предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг, в том числе входящих в социальный пакет долговременного ухода, вне дома.

Основной целью деятельности отделения дневного пребывания является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности отделения дневного пребывания являются:

- 1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

2.3. Для достижения целей и задач отделение дневного пребывания осуществляет:

- 1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- 2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявлений граждан в соответствии с ИППСУ;
- 3) предоставление социальных услуг по уходу в полустационарной форме социального обслуживания в порядке, утвержденном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- 4) организацию межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, волонтерами;
- 5) взаимодействие с негосударственными организациями;
- 6) взаимодействие с родственниками;
- 7) повышение профессионального уровня специалистов отделения дневного пребывания в соответствии с установленными требованиями к образованию и профессиональной подготовке;
- 8) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения дневного пребывания.
- 9) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателем социальных услуг;
- 10) анализ эффективности деятельности отделения дневного пребывания;

3. Организация деятельности отделения дневного пребывания

3.1. Отделение дневного пребывания предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которые признаны нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. В рамках системы длительного ухода отделение дневного пребывания предназначено для пожилых людей и инвалидов, нуждающихся в уходе:

- первого уровня нуждаемости в постороннем уходе с умеренным ограничением мобильности и умеренным снижением способности к самообслуживанию (психические функции у лиц из этого уровня чаще всего не нарушены, либо изменение психических функций проявляется в легкой или умеренной степени, есть потребность в постороннем уходе);
- второго уровня нуждаемости в постороннем уходе со значительным ограничением мобильности (может быть нарушена способность к ориентации во времени и в пространстве, могут использовать реабилитационное оборудование: трости, ходунки, кресло-коляску, могут нуждаться в подаче пищи и помощи при приеме пищи, чаще всего принимают медикаменты с посторонней помощью, нуждаются в помощи при использовании абсорбирующего белья, нужна помощь для поддержания гигиены после

отправления естественных потребностей требуется посторонняя помощь при снятии и надевании одежды и обуви);

- третьего уровня нуждаемости в постороннем уходе с утратой способности к самообслуживанию и передвижению, полностью зависящие от посторонней помощи.

3.3. Предоставление социальных услуг в отделениях дневного пребывания осуществляется в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов определения индивидуальной потребности гражданина в уходе, а также на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением дневного пребывания.

В договоре в обязательном порядке указываются объем и перечень социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых бесплатно.

3.4. Сотрудники отделений дневного пребывания должны обеспечивать постоянное наблюдение за физическим и психическим состоянием получателей социальных услуг. Необходимо обращать внимание на существенные изменения в состоянии получателей социальных услуг и сообщать о них семье.

3.5. В зависимости от потребностей, отделение дневного пребывания обеспечивает получателям социальных услуг помощь в выполнении повседневных функций, в том числе помощь при передвижении, купании, поддержании личной гигиены, в присмотре, помощи во время еды, помощи при одевании, бритье, помощи в использовании туалета и помощи во время участия в различных мероприятиях отделения дневного пребывания.

3.6. Работа отделения дневного пребывания осуществляется в рамках выбранного профиля работы (общий, специальный, смешанный).

3.7. При организации предоставления социальных услуг установлены следующие форматы работы отделения дневного пребывания:

- непрерывный – получатели социальных услуг занимаются в отделении дневного пребывания ежедневно в рабочие дни либо 2-3 раза в неделю и находятся там в течение всего дня или установленных часов работы. Работа в данном формате возможна как в индивидуальной форме, так и в групповой.

- сменный формат – получатели социальных услуг отделения дневного пребывания получают услуги в течение фиксированного срока определенное количество раз в год. В нем также возможна индивидуальная и групповая форма работы.

3.8. Занятия проводят сотрудники отделения дневного пребывания, обладающие соответствующим опытом и образованием, а также приглашенные специалисты.

- Сотрудники отделения дневного пребывания должны регулярно проходить обучение и повышать уровень профессионального мастерства.

В отделении дневного пребывания формируют программу занятий на неделю и информируют о ней получателей социальных.

Индивидуальная программа посещаемых в отделении занятий и кружков составляется для каждого получателя социальных услуг отделения дневного пребывания.

3.9. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время (от 4 до 6 ч в день) в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания.

Получателям социальных услуг 1-3 уровня нуждаемости предоставляются транспортные услуги для посещения отделения дневного пребывания в соответствии с графиком.

Сотрудниками отделения дневного пребывания оказывается помощь пожилым людям и инвалидам при посадке и высадке из транспортного средства и, при необходимости, помощь при выходе из дома.

Получатели социальных услуг 1-3 уровня нуждаемости, проводящие в отделении дневного пребывания более четырех часов день, обеспечиваются горячим питанием минимум 1 раз.

3.10. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов по определению индивидуальной потребности получателя социальных услуг с использованием анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, форма которой предусмотрена приказом Минтруда России от 29 декабря 2021 года № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

3.11. Предоставление услуг отделением дневного пребывания прекращается на основании, указанном в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг.

3.12. При организации предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания могут формироваться следующие группы:

- 1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;
- 2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;
- 3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

3.13. Отделение дневного пребывания осуществляет свою деятельность в режиме работы организации социального обслуживания населения.

3.14. Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в пункте 3.13 Порядка, формируются планы проведения занятий.

3.15. На каждого получателя социальных услуг, в рамках системы долговременного ухода составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в полустационарной форме социального обслуживания.

3.16. Занятия в отделении проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- 1) поддержание физической активности;
- 2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- 3) развитие творческого потенциала;
- 4) социокультурная деятельность;

5) индивидуальная работа со специалистами организации социальной защиты населения.

3.17. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- 1) заявление гражданина о предоставлении социальных услуг;
- 2) договор о предоставлении социальных услуг;
- 3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 4) приказ руководителя организации социального обслуживания населения о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в организацию социального обслуживания населения;
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) иные документы, предусмотренные законодательством, сформированные со дня приема получателя социальных услуг и до момента прекращения предоставления социальных услуг.

3.18. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения представляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя социальных услуг.

4. Права, обязанность и ответственность отделения дневного пребывания

4.1. Деятельность отделения дневного пребывания строится на следующих принципах:

- доступность и безопасность;
- предоставление качественных и актуальных услуг;
- квалифицированный персонал;
- многопрофильная поддержка;
- обеспеченность транспортом, питанием и отдыхом.

4.2. Сотрудники отделения дневного пребывания имеют право:

1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания населения информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

5) вносить предложения руководителю организации социального обслуживания населения по совершенствованию работы отделения дневного пребывания;

6) осуществлять обмен опытом с отделениями иных организаций социального обслуживания;

7) запрашивать у участников системы долговременного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ.

4.3. Сотрудники отделения дневного пребывания обязаны:

1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

2) соблюдать права и свободы человека;

3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе.

4.4. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Порядком на отделение дневного пребывания задач и функций несет заведующий отделением дневного пребывания.

4.5. Каждый сотрудник отделения дневного пребывания несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Сотрудники отделения дневного пребывания не имеют право разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.